

**REPÚBLICA DE PANAMÁ
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO**

**INFORME SOBRE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA
ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO**

SECCIÓN DE POBLACIÓN Y VIVIENDA

MARZO DE 2013

ÍNDICE

	Página Número
I. Introducción	i
II. Antecedentes.....	1
III. Objetivos Generales.....	2
IV. Objetivos Específicos.....	2
V. Marco Conceptual.....	3
VI. Planificación y organización de la Encuesta	5
A. Consultoría técnica internacional.....	5
B. Prueba piloto.....	5
1. Organización.....	5
2. Distribución.....	6
3. Selección de áreas.....	6
4. Selección de personal.....	6
5. Capacitación.....	6
6. Observaciones.....	7
C. Aspectos metodológicos.....	7
1. Cobertura.....	7
2. Periodo de referencia.....	8
3. Conceptos básicos.....	8
4. Presupuesto ejecutado.....	9
D. Diseño del cuestionario.....	9
E. Consideraciones generales del diseño muestral.....	10
1- Dominio de estudio.....	11
2- Marco muestral.....	11
3- Muestra urbana en la República.....	11
4- Factores de expansión.....	12
F. Selección y reclutamiento.....	12
1- Personal de campo.....	12
2- Personal de crítica y captura.....	12
G. Capacitación.....	12
1- Capacitación del personal de campo.....	13
2- Capacitación del personal de crítica y captura.....	14
3- Problemas confrontados.....	14
H. Organización del trabajo de campo.....	14
1- Estrategias utilizadas.....	15
2- Problemas confrontados.....	16
VII. Procesamiento de la encuesta	17
A. Crítica y codificación.....	17
1- Procedimientos.....	16
2- Personal de supervisión.....	17
3- Personal de crítica.....	18
4- Observaciones del proceso de crítica y codificación....	18

B. Captura.....	18
1- Diagrama general del sistema	19
2- Módulos del sistema	19
a. Módulo de Cobertura.....	20
b. Módulo de Digitación	22
c. Módulo de Supervisión	29
d. Módulo de Reportes	31
3- Validaciones incluidas en el sistema.....	32
C. Control de cobertura.....	39
1- Tareas desarrolladas.....	39
2- Depuración de la cobertura.....	39
a. Cobertura de la vivienda.....	40
b. Cobertura de la población.....	41
3- Cobertura Final.....	42
a. De la vivienda.....	42
b. De la población.....	42
c. Población desagregada por sexo y grupo de edad...	43
D. Resultados de la encuesta.....	43
1. Tasas de no respuesta y efectividad de encuesta.....	43
VIII. Recomendaciones para evaluar futuras encuestas.....	45

I. INTRODUCCIÓN

Este informe, contiene todas las etapas aplicadas al desarrollo de la Encuesta de Uso del Tiempo (EUT), desde su planificación, ejecución y procesamiento.

El proyecto surge a solicitud de diversas instituciones nacionales, entre ellas el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU) y por compromisos internacionales adquiridos por el Estado panameño.

Dentro de este marco el Instituto de Nacional de Estadística y Censo (INEC), incluye en su presupuesto los fondos necesarios para su realización, teniendo la responsabilidad de la planificación y ejecución de esta encuesta, con el objetivo de medir y conocer cómo usan su tiempo los hombres y las mujeres, ello permitirá cubrir la necesidad de información que requieran usuarios y autoridades competentes, en materia de estadísticas de género, para el fortalecimiento de sus políticas.

En esta gestión, se procuró mantener comunicación constante con los usuarios de la información, a fin de satisfacer sus necesidades.

Se contó con la asistencia técnica de la Dra. Mercedes Pedrero Nieto, experta en encuestas de uso del tiempo en la región, la atención a sus consideraciones técnicas y a las del personal del INEC, garantizaron el logro de un adecuado instrumento de recolección de la información.

II. Antecedentes

El uso del tiempo ha sido tema de inquietud para diversas disciplinas, a lo largo de los años; sin embargo, el interés por medir las actividades que realizan las personas, se ha canalizado, hacia la valoración del trabajo no remunerado, especialmente el doméstico y su contribución a la sociedad, en materia de equidad de género.

En la búsqueda de la igualdad, organismos internacionales como la ONU y la CEPAL, aúnan esfuerzos, para promover estadísticas de género, que permitan cuantificar el impacto de la discriminación y la implementación de políticas para lograr la equidad.

Los estudios estadísticos originarios sobre Uso del Tiempo en América Latina, se perciben desde los años 80, sin embargo, cobran legitimidad en el umbral del siglo XXI, cuando se levantan encuestas independientes en países como Cuba (2001), México (2002 y 2009), Argentina (2005), Chile (2007), Ecuador (2005 y 2007), Uruguay (2007), Perú (2010), Costa Rica (2011) y más recientemente en Panamá (2011).

Para cumplir con los compromisos internacionales adquiridos, el INEC realizó por primera vez, la Encuesta de Uso del Tiempo, que servirá como plataforma estadística, para visibilizar, medir y valorar el trabajo no remunerado (doméstico y voluntario) dentro de las cuentas nacionales y además, proporcionará información que podrán utilizar diversas instituciones para el fortalecimiento de sus políticas públicas, con equidad de género.

Es fundamental la realización de este tipo de estudios, para lograr el Objetivo N° 3 de Desarrollo del Milenio (ODM), el cual señala textualmente:

Promover la igualdad entre los sexos y el empoderamiento de la mujer:

“La igualdad entre los géneros es un derecho humano y es esencial para la consecución de los objetivos de desarrollo del Milenio...Igualdad entre los géneros, implica igualdad en todos los niveles de la educación y en todos los ámbitos de trabajo, el control equitativo de los recursos y una representación igual en la vida pública y política”

En América Latina, los países adoptan acuerdos internacionales, para alcanzar estos objetivos, entre los cuales se puede mencionar, la Décima Conferencia Regional de la Mujer de América Latina y el Caribe, agosto de 2007, Consenso de Quito, en donde se acordó:

- *xiv) Adoptar medidas en todas las esferas de la vida democrática institucional y, en particular, en los ámbitos económico y social, incluidas medidas legislativas y reformas institucionales, para garantizar el reconocimiento del trabajo no remunerado y su aporte al bienestar de las familias y al desarrollo económico de los países, y promover su inclusión en las cuentas nacionales;*
- *xxiii) Desarrollar instrumentos de medición periódica del trabajo no remunerado que realizan las mujeres y hombres, especialmente encuestas de uso del*

tiempo para hacerlo visible y reconocer su valor, incorporar sus resultados al sistema de cuentas nacionales y diseñar políticas económicas y sociales en consecuencia.

III. Objetivos Generales:

- Brindar a las autoridades del Gobierno, académicos, empresarios, Organizaciones no gubernamentales y a la sociedad en general, la información que permita conocer la contribución económica de hombres y mujeres por la vía del trabajo remunerado y no remunerado.
- Proporcionar información que permita conocer si se dan inequidades de género en el uso del tiempo que pudieran estar incidiendo en las condiciones de vida de hombres y mujeres.

IV. Objetivos Específicos:

- Conocer el tiempo que hombres y mujeres dedican a las actividades de cuidado a otras personas miembros o no del hogar (enfermos, niños, ancianos y discapacitados).
- Medir el trabajo no remunerado, que no se incluye en las Cuentas Nacionales para contribuir a la elaboración de Cuentas Satélites en el marco de la Contabilidad Nacional.
- Disponer de información que permita la valorización social y económica del trabajo doméstico no remunerado.
- Analizar la distribución de las tareas del hogar entre mujeres y hombres de 15 y más años de edad.
- Medir el tiempo de cuidado destinado a los menores miembros del hogar.
- Medir el tiempo de cuidado destinado a las personas discapacitadas miembros del hogar.
- Conocer las transferencias de trabajo no remunerado entre hogares.
- Conocer la participación social en el trabajo voluntario y sus diferentes tipos y conexiones con servicios de mercado.
- Medir el tiempo dedicado a actividades culturales, deportivas y de esparcimiento con el fin de atender a la demanda de servicios para estos fines.

V. Marco Conceptual

La Encuesta de Uso del Tiempo (EUT), es la herramienta eficaz para medir el tiempo que consumen los hombres y las mujeres, en el trabajo remunerado, trabajo no remunerado y otras actividades como necesidades personales, educativas, recreativas, entre otras. Hasta hace muy poco el trabajo no remunerado era un dato invisible en las sociedades y en las economías de los países.

Los estudios sobre uso del tiempo por medio de encuestas, buscan la visibilización del trabajo no remunerado entre otros aspectos de la vida.

Diversos estudios, han evidenciado que hombres y mujeres usan de manera diferente su tiempo. En la esfera económica esta desigualdad se concreta en la llamada división sexual del trabajo, término que se utiliza para reconocer cómo se distribuyen en los ámbitos de la producción (de mercado o doméstico), las cargas de trabajo, las ocupaciones y las responsabilidades asignadas a cada uno de los sexos.

La división sexual del trabajo determina el desempeño en otros espacios de la vida. Se puede señalar, que la manera en la que se socializa, distribuye, valora y jerarquizan las actividades por sexo (roles de género), condicionan las formas en que las personas usan su tiempo.

El tiempo empleado en el trabajo doméstico no remunerado, afecta las oportunidades de las personas, para dedicarle tiempo al trabajo remunerado, a la formación y superación personal, al esparcimiento, al descanso y la atención personal.

En el documento propuesta metodológica y marco conceptual sobre las Encuestas de Uso del Tiempo, se señala:

“Las Encuestas de Uso del Tiempo, recaban información del uso que los individuos hacen de su tiempo distribuido en actividades productivas, de formación, esparcimiento y atención a sus propias necesidades vitales como alimentarse y descansar; y de manera específica el tiempo dedicado al trabajo doméstico, lo que permitirá traducirlo a valor económico. Esto demostrará la importancia del mismo al hacerlo visible en las estadísticas, porque su invisibilidad es uno de los orígenes de las inequidades de género.

Asimismo, conocer cómo distribuyen su tiempo las personas, permitirá ver diferencias de la calidad de vida y oportunidades que tienen de manera individual, tanto dentro del hogar como en la sociedad, de acuerdo a su perfil socio-demográfico...” (Pedrero, 2011:6).

La EUT divide las actividades cotidianas de las personas utilizando el siguiente esquema:



Este esquema representa el marco conceptual de la EUT, en cada categoría se detallan los temas investigados en la encuesta:

1. **Trabajo para el mercado:** se investigó en el capítulo VI (Características económicas) y en el tema B del capítulo VII (Actividades agrícolas o pecuarias no consideradas en las características económicas, registradas en el capítulo VI).

2. **Trabajo no para el Mercado:** se investigó en las categorías de Trabajo Doméstico, Trabajo de Cuidado y Trabajo Voluntario, de la siguiente forma:

a. Trabajo Doméstico

- Tema D. Tiempo dedicado a actividades culinarias
- Tema E. Tiempo dedicado a aseo de la vivienda
- Tema F. Tiempo dedicado a construcción y reparaciones
- Tema G. Tiempo dedicado al arreglo de ropa
- Tema H. Tiempo dedicado a Compras
- Tema I. Tiempo dedicado a gerencia u organización

Trabajo de cuidados

- Tema J. Tiempo dedicado al cuidado de niñas y niños y adolescentes
- Tema K. Tiempo dedicado al cuidado de enfermos no crónicos y otros cuidados de personas de toda edad
- Tema O. Tiempo dedicado al cuidado de personas discapacitadas del hogar que requieren atención de manera cotidiana.

b. Ayuda gratuitas

- Tema L. Tiempo dedicado a ayudas gratuitas a otros hogares

c. Trabajo voluntario

- Tema M. Tiempo dedicado a trabajo voluntario.

3. **No Trabajo:** se investigó en los temas que proporcionan información sobre la calidad de vida de las personas.

Tema A. Tiempo dedicado a necesidades personales

Tema C. Tiempo dedicado a actividades educativas

Tema N. Tiempo dedicado a familia y sociabilidad

Tema Ñ. Tiempo libre.

Además se incluyó el tema P, para registrar aquellas actividades no consideradas en ninguno de los temas anteriores.

VI. Planificación y organización de la Encuesta:

A. Consultoría técnica internacional:

Para garantizar la calidad de esta encuesta, realizada por primera vez en el país, el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), en colaboración con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) y el Instituto Nacional de la Mujer (INAMU), solicitaron la asistencia técnica de la Dra. Mercedes Pedrero Nieto, experta en encuestas de uso del tiempo y consultora de la ONU en la Región.

Durante el período de asesoramiento, la consultora efectuó tres etapas de trabajo, con el equipo técnico de la encuesta.

En la primera etapa, realizada del 25 al 29 de Julio de 2011, se presentó el marco conceptual de la Encuesta de Uso del Tiempo, se revisaron los cuestionarios de las encuestas de mercado laboral y del censo de población y vivienda, que fueron la referencia para la elaboración de los capítulos sobre la vivienda y el hogar y se elaboró el primer diseño del cuestionario de la EUT.

En la segunda etapa, del 5 al 9 de Septiembre de 2011, se evaluaron los avances de la encuesta, el equipo técnico tuvo la oportunidad de reunirse con la Licenciada Irma Sandoval (coordinadora de la Encuesta Nacional de Uso del Tiempo de Costa Rica), para compartir experiencias.

Se ajustó el tamaño de la muestra y la carga de trabajo de la encuesta, también se incorporaron modificaciones al cuestionario y se trabajó en los avances del manual del encuestador y supervisor.

En la tercera etapa, realizada del 25 al 30 de julio de 2012, se validaron los resultados de la encuesta, se trabajó en la elaboración de las sintaxis y la integración de la base de datos, se presentaron resultados preliminares.

B. Prueba Piloto:

1- Organización:

La prueba piloto, se desarrolló los días 28 y 29 de agosto de 2011, con la finalidad de probar el cuestionario y verificar si las personas entrevistadas comprendían las preguntas elaboradas.

Se conformaron 3 grupos de trabajo, cada grupo estuvo integrado por una supervisora, 3 encuestadoras, un evaluador(a) del INEC y de 2 a 4 observadoras(es) del INAMU.

2- Distribución:

Se tomaron 50 viviendas al azar, en las unidades primarias de muestreo seleccionadas, distribuidas en los distritos de Panamá y San Miguelito de la siguiente manera:

Cuadro 1. DISTRIBUCIÓN DE LAS VIVIENDAS EMPADRONADAS, POR DISTRITO Y CORREGIMIENTO: AGOSTO DE 2011

Distrito y corregimiento	Viviendas
TOTAL	50
Panamá	26
Calidonia	9
Chorrillo	8
Betania	9
San Miguelito	24
José Domingo Espinar	8
Amelia Denis de Icaza	8
Victoriano Lorenzo	8

3- Selección de Área:

Las unidades primarias de muestreo seleccionadas, representaron diferentes estratos económicos.

4- Selección de Personal:

Para la prueba piloto se seleccionó personal del INEC con experiencia en encuestas, para poder realizar con mayor efectividad la prueba de campo en los dos días previstos.

5- Capacitación:

Los días 25 y 26 de agosto de 2011, se capacitó al grupo de encuestadoras, sobre el manejo técnico del cuestionario y el marco conceptual.

6- Observaciones:

Los resultados obtenidos de la prueba piloto, permitieron realizar modificaciones, para ajustar el cuestionario, de allí surgieron las siguientes sugerencias:

- Crear preguntas filtros según la edad, para disminuir tiempo en el desarrollo de la encuesta, especialmente para adolescentes y adultos mayores (muy extensa).
- En el tema B (Actividades Agropecuarias), hacer una pregunta filtro o cambiarla de posición.
- En los tema D, F e I (Actividades culinarias, construcción y gerencia) estructurar las preguntas para que sean viables a los adolescentes y adultos mayores.
- Organizar al interno del cuestionario los capítulos VI, VII y VIII por persona, ello le evitaría confusión al empadronador en el manejo del instrumento.
- Aumentar la edad de los entrevistados a 15 años, para aplicar el capítulo VII.
- El obsequio del INAMU para los hogares y al panfleto explicativo sobre la finalidad de la encuesta, motivó al informante a dar el dato, por lo que se recomendó aplicar esta práctica en la encuesta de Octubre.

C. Aspectos Metodológicos:

1. Cobertura:

La Encuesta de Uso del Tiempo, fue aplicada a la población de 15 y más años de edad, en todas las áreas urbanas del país, exceptuando la provincia del Darién.

La unidad de investigación de la encuesta fue la vivienda particular y la unidad de análisis dentro de la vivienda, el hogar particular.

El ámbito poblacional: los miembros del hogar mayores de 15 años y residentes habituales. No fueron entrevistados los miembros del hogar de 15 y más años de edad discapacitados totalmente dependientes, enfermos crónicos, personas en edad avanzada dependientes, ni los menores de 15 años, sin embargo, era importante determinar la estructura completa del hogar, para detectar quién o quiénes, dedicaban tiempo de cuidado a estas personas.

Método de la entrevista: se utilizó al **informante directo**, es decir, las personas respondieron por si mismas, las preguntas de los capítulos

VI (características económicas) y del capítulo VII (Actividades realizadas por los miembros del hogar). Debido a esta particularidad, se realizaron en promedio, hasta tres visitas al hogar, con el propósito de completar las entrevistas con cada miembro.

La principal variable investigada en la encuesta fue **El Tiempo**, también se investigaron variables de contexto que permitirán hacer el análisis del Uso del Tiempo, asociándolo con elementos socio demográficos del hogar y de las características de la vivienda.

2. Periodo de referencia:

Lo constituyó la semana anterior al día de la entrevista, que comprendía de lunes a domingo, el tiempo declarado por los informantes, se registró en dos lapsos de:

- a) Lunes a viernes
- b) Sábado y domingo.

3. Conceptos básicos utilizados:

- **Vivienda particular:** Es todo local o recinto estructuralmente separado o independiente que ha sido construido, convertido o hecho para fines de alojamiento permanente o temporal de personas.
- **Hogar particular:** Es el constituido por una persona o también un grupo de personas con o sin vínculo de parentesco, que habitan bajo un mismo techo y que, al menos para su alimentación, dependen de un fondo común (participan de una olla común) y un solo presupuesto para sus gastos. En una vivienda puede haber más de un hogar.
- **Residente Habitual:** se refiere a las personas que duermen la mayor parte del tiempo en el hogar.
- **Miembro del Hogar:** se refiere a cada una de las personas que forman parte del hogar particular, es decir, los residentes habituales del hogar. No se consideran como miembros del hogar a los(as) inquilinos, el servicio doméstico y sus familiares residentes del hogar.
- **Área Urbana:** se refiere al lugar poblado que concentra 1,500 o más habitantes y reúne todas o la mayor parte de las siguientes características: Servicio de luz eléctrica; acueducto público; sistema de alcantarillado; trazado de calles, varias de ellas pavimentadas y con aceras; edificios contiguos o alineados; uno o más colegios secundarios; establecimientos comerciales; centros sociales y recreativos.

4. Presupuesto:

En el cuadro 2, se presenta el presupuesto Total y por provincia, de la Encuesta.

Cuadro 2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA EUT,
SEGÚN PROVINCIA: OCTUBRE DE 2011

Provincia	Encuesta de Uso del Tiempo
	Gasto
TOTAL	220,339.05
Bocas del Toro	11,646.97
Coclé	7,314.23
Colón	12,839.24
Chiriquí	10,180.45
Herrera	9,231.58
Los Santos	5,372.46
Panamá	144,932.22
Panamá Oeste	13,722.30
Veraguas	5,099.60

D. **Diseño del Cuestionario:** (Ver cuestionario).

El cuestionario de la Encuesta de Uso del Tiempo, consta de IX capítulos estructurados de la siguiente forma:

- 1- Capítulo I. Localización de la vivienda:** Hace referencia a la ubicación geográfica de la vivienda.
- 2- Capítulo II. Datos sobre la entrevista en la vivienda:** Caracteriza la condición de la vivienda, incluye el nombre del informante y su número correspondiente en la lista de ocupantes y el control de las visitas en la vivienda.
- 3- Capítulo III. Datos de la vivienda:** Se refiere a las características de la vivienda, la finalidad es evaluar la calidad de vida de las personas.
- 4- Capítulo IV. Datos del hogar:** Investiga la tenencia de bienes domésticos y la cantidad de hogares que residen en la vivienda.
- 5- Capítulo V. Características generales** (para todos los miembros del hogar): Corresponde los datos demográficos de las personas residentes habituales de la vivienda, investiga el sexo, la edad, el parentesco con el jefe(a) del hogar, nivel de escolaridad y estado conyugal de todas las personas del hogar.
- 6- Capítulo VI. Características económicas** (para las personas de 15 y más años de edad): Investiga la condición de actividad, categoría en la

ocupación y el tiempo que se invierte en el Trabajo Remunerado y el traslado.

7- Capítulo VII. Actividades realizadas por los miembros del hogar (para las personas de 15 y más años de edad): Investiga el tiempo que invierten las personas en 17 temas relacionados con el uso del tiempo, estos son: Necesidades personales, actividades agropecuarias, educativas, culinarias, aseo de la vivienda, construcción y reparaciones, arreglo de ropa, compras, gerencia u organización, cuidado de menores, cuidado de enfermos no crónicos, ayudas gratuitas a otros hogares, trabajo voluntario, familia y sociabilidad, tiempo libre, cuidado de discapacitados y otras actividades no registradas.

8- Capítulo VIII. Tareas de apoyo al hogar (para el servicio doméstico e inquilinos): Se refiere a las “tareas de apoyo al hogar” que realizan las personas que son residentes habituales, pero no miembros del hogar, tal es el caso de inquilinos, servicio doméstico y sus familiares (pagado y no pagado).

9- Capítulo IX. Ayudas recibidas por personas de otro hogar o empresa (para la persona más informada de las tareas del hogar): Investiga las “ayudas recibidas por personas de otros hogares”, estas actividades pueden ser pagadas y no pagadas.

E. Consideraciones Generales del Diseño Muestral:

Cuadro 3. VIVIENDAS PARTICULARES OCUPADAS Y POBLACIÓN TOTAL POR SEXO, SEGÚN PROVINCIA Y ÁREA URBANA: CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2010

PROVINCIA	Viviendas particulares		Población total por sexo		
	Total	Ocupada	Total	Hombre	Mujer
TOTAL URBANO	695,703	609,361	2,216,559	1,087,738	1,128,821
Bocas del toro	12,907	11,275	49,889	25,696	24,193
Coclé	25,000	20,811	80,544	39,489	41,055
Colón	49,110	44,593	165,492	82,448	83,044
Chiriquí	67,028	58,413	211,326	103,415	107,911
Darién	1,280	989	4,026	2,163	1,863
Herrera	20,651	17,566	59,526	28,696	30,830
Los Santos	11,443	9,213	28,493	13,747	14,746
Panamá	485,002	426,992	1,543,176	756,116	787,060
Panamá Oeste	114,653	99,144	372,489	185,043	187,446
Panamá Este	5,468	4,592	17,077	8,560	8,517
Resto de la					
Provincia	277,941	240,054	838,591	409,917	428,674
San Miguelito	86,940	83,202	315,019	152,596	162,423
Veraguas	23,282	19,509	74,087	35,968	38,119

En el cuadro se observa la distribución del área urbana del país desagregada por provincia, la vivienda particular asciende a 695,703 donde 609,361 viviendas están ocupadas, con una población total de 2,216,559 personas, de las cuales 1,087,738 son hombres y 1,128,821 son mujeres, es decir, que el 69.6% de la población se concentra en la provincia de Panamá.

1- Dominios de Estudio:

Los dominios de estudio lo constituyeron las siguientes áreas geográficas urbanas del país.

1. Nacional
2. Provincia de Panamá
 - 2.1 Distrito de Panamá y San Miguelito
 - 2.2 Resto de la provincia de Panamá
3. Resto del País

2- Marco Muestral:

El marco de referencia para la selección de la muestra de la Encuesta de Uso del Tiempo, lo constituyen las unidades primarias de muestreo (UPM), de la Encuesta de Mercado Laboral, definidas como urbanas.

3- Muestra urbana en la República, según provincia:

Se investigaron 3,720 viviendas, las cuales están distribuidas en todas las áreas urbanas del país. Tal como se demuestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 4. MUESTRA POR NÚMERO DE UPM Y VIVIENDAS, SEGÚN PROVINCIA. EUT 2011

Provincia	Número de	
	UPM	Viviendas
TOTAL	620	3,720
Bocas del Toro	36	216
Coclé	24	144
Colón	44	264
Chiriquí	40	240
Herrera	36	216
Los Santos	20	120
Panamá	396	2,376
Distritos de San Miguelito y Panamá	212	1,272
Resto de la provincia (Oeste, Este, resto del distrito de Panamá)	184	1,104
Veraguas	24	144

Dentro de las UPM (Unidades Primarias de Muestreo) urbanas se seleccionó un total de seis viviendas particulares, correspondientes a la segunda etapa del diseño muestral.

La muestra obtenida consideró los siguientes criterios técnicos:

- Probabilística y bietápica.
- La selección es sistemática con probabilidad proporcional al tamaño en la primera etapa y sistemática simple en la segunda etapa.
- Nivel de confianza del 95% y un error de muestreo de 5%.
- Para los dominios se espera un error de hasta 15%.

4- Factores de expansión ajustados por UPM considerando la no respuesta:

Los factores de expansión de las viviendas se calcularon a nivel de las unidades primarias de muestreo (UPM) y fueron corregidos de acuerdo a la No Respuesta y ajustados mediante proyección demográfica al 31 de octubre de 2011. La población objeto de estudio fue la de 15 y más años de edad residentes habituales en las viviendas particulares ocupadas urbanas.

F. Selección y reclutamiento:

Esta etapa se desarrolló de la siguiente manera:

1. Personal de campo (encuestadores y supervisores):

En la etapa de selección se reclutó un total de 210 empadronadores y 52 supervisores para ser capacitados.

2. Personal de crítica y captura:

Para el proceso de crítica y codificación se seleccionaron 60 críticos y 12 supervisores de crítica, del personal que trabajó en campo. Para la captura se seleccionaron 25 digitadores y 3 supervisores. La distribución del personal requerido por provincia fue la siguiente:

Cuadro 5. NÚMERO DE ENCUESTADORES, CRÍTICOS, DIGITADORES Y SUPERVISORES CAPACITADOS, POR PROVINCIA. EUT 2011

Provincia	Personal de campo		Personal de crítica		Personal de captura	
	Encuestadores	supervisores	Críticos	Supervisores	Digitadores	Supervisores
TOTAL	210 (1)	52	60	12	25	3
Bocas del Toro	13	3	-	-	-	-
Coclé	10	2	-	-	-	-
Colón	16	4	-	-	-	-
Chiriquí	15	3	-	-	-	-
Herrera	13	3	-	-	-	-
Los Santos	9	2	-	-	-	-
Panamá	124	33	60	12	25	3
Veraguas	10	2	-	-	-	-

NOTA: (1) Incluye la reserva de 55 encuestadores.

G. Capacitación

El proceso de capacitación del personal que laboró en la encuesta, se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 6. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA EUT 2011.

Fecha de capacitación	Personal capacitado
26 al 29 de septiembre	Jefes regionales, coordinadores de las provincias y supervisores de campo de la provincia de Panamá.
1 al 7 de octubre	Supervisores de campo de las demás provincias encuestadores de todo el país
22 al 25 de noviembre	Críticos codificadores y supervisores de crítica
1 y 2 de diciembre	Digitadores y supervisores de digitación

1. Capacitación del personal de campo (coordinadores, supervisores y encuestadores):

La capacitación sobre la parte conceptual, metodológica y manejo técnico del cuestionario de la encuesta se realizó en dos etapas:

- a- **La primera etapa:** del 26 al 29 de septiembre la capacitación, se centralizó en la ciudad de Panamá y se instruyó en primera instancia a los jefes de las oficinas regionales de estadística y censo del

interior del país, coordinadores de las diferentes provincias y al cuerpo de supervisores de la provincia de Panamá.

b- La segunda etapa: del 1 al 7 de octubre, se capacitó a los supervisores de las demás provincias y a los encuestadores de todo el país, tal como se observa en el cuadro N° 6.

Las instrucciones se desplegaron acorde a la guía del facilitador y atendiendo a la complejidad conceptual y metodológica de esta encuesta, se abarcó y detalló el vasto material dentro del tiempo programado.

La metodología utilizada fue expositiva, retroalimentación conceptual, trabajos en grupos y prácticas del manejo del cuestionario.

Al finalizar la capacitación a encuestadores, se aplicó una prueba evaluativa para valorar los conocimientos y habilidades básicas adquiridas.

2. Capacitación del personal de crítica y captura:

La capacitación para el personal de la crítica y codificación, inició el 22 y culminó el 25 de noviembre de 2011. Se explicó las reglas generales de procedimiento, el llenado de los formularios de producción y los controles administrativos del personal.

La capacitación en el uso del sistema para el procesamiento de la encuesta, se llevó a cabo los días 1 y 2 de diciembre de 2011. Se capacitaron 25 digitadores, 3 supervisores y 1 apoyo informático. Para la captura se seleccionó personal con experiencia como digitador en los censos de Población y Vivienda y Agropecuario.

La capacitación incluyó los módulos de digitación y corrección de inconsistencias. A los supervisores y apoyo informático, se les capacitó además en los módulos de Sustentación de Errores, Actualización de Catálogos y otros procesos de supervisión.

3. Problemas confrontados en la capacitación:

El principal problema confrontado fue el tiempo, de haber contado con más días de capacitación, se habrían reforzado los temas tratados y despejado a profundidad las dudas conceptuales del personal, tanto de campo, como de crítica y codificación.

H. Organización del trabajo de campo:

El trabajo de campo se realizó con la participación de 155 empadronadores y 21 supervisores, distribuidos por provincia de la siguiente manera:

Cuadro 7. PERSONAL CONTRATADO PARA EL TRABAJO DE CAMPO, SEGÚN PROVINCIA: EUT 2011

Provincias	Encuestadores	supervisores
TOTAL	155	21
Bocas del Toro	9	2
Coclé	6	2
Colón	11	- (1)
Chiriquí	10	2
Herrera	9	2
Los Santos	5	1
Panamá	99	12
Veraguas	6	- (1)

NOTA: (1) Los supervisores que trabajaron en Colón y Veraguas, eran personal de oficina.

Se desarrolló en las áreas urbanas de todo el país, en las provincias de Bocas del Toro, Coclé, Colón, Chiriquí, Herrera, Los Santos, Panamá (Panamá Oeste, Panamá Este, ciudad de Panamá, resto del distrito, distrito de San Miguelito) y Veraguas, de lunes a domingo.

Tuvo una duración de 4 semanas, a partir del 10 de octubre hasta el 9 de noviembre, cada semana calendario comprendía, desde el lunes hasta el domingo.

Los grupos de trabajo se conformaron de la siguiente manera:

Coordinador —→ de 6 a 7 supervisores

Supervisor —→ 3 empadronadores y 1 conductor

Cada coordinador tuvo a su cargo de 6 a 7 supervisores, con el objetivo de realizar monitoreos en campo, para evaluar el desarrollo de la encuesta en las áreas asignadas.

Cada supervisor tuvo a su cargo 3 empadronadores, 3 UPM por semana, cada UPM tenía 6 viviendas, es decir, una carga promedio de 18 viviendas semanales.

1. Estrategias utilizadas en el trabajo de campo:

- Para garantizar la supervisión directa del personal y considerando el tiempo y complejidad de la entrevista, se aplicó la metodología del barrido, que consiste en el empadronamiento total de la UPM, para luego pasar a otra. Ya que la particularidad de esta encuesta es visitar varias veces la vivienda, el barrido permitió, que los grupos se trasladaran hacia el mismo lugar a completar las entrevistas.
- Cada semana el supervisor debía llenar y entregar la cobertura para llevar el control de las viviendas investigadas, la cantidad de hogares encuestados y la población total, encuestada y pendiente. Ello permitió evaluar y controlar el avance de la cobertura a nivel nacional y las áreas correspondientes a la provincia de Panamá.

VII. PROCESAMIENTO DE LA ENCUESTA

A. Crítica y Codificación:

La crítica y codificación de la encuesta de uso del tiempo, se centralizó en la provincia de Panamá.

Tuvo una duración de un mes, inició el 21 de noviembre con un total de 12 supervisores, 60 críticos y dos coordinadoras, culminó el 21 de diciembre.

Terminada esta etapa, se extendió el proceso de revisión de los errores de digitación, hasta el 30 de diciembre de 2011.

1- Procedimientos:

La crítica y codificación inició con la revisión de la provincia de Panamá, por ser la de mayor volumen, luego se continuó con las demás provincias.

Los supervisores debían resolver los errores de campo, las dudas conceptuales de su personal, supervisar la crítica y codificación y garantizar la producción de su grupo.

A cada crítico se le asignó una carpeta que contenía cuestionarios correspondientes a cuatro o seis UPM, debían llenar y firmar los formatos de controles del material entregado. Diariamente debían entregar al supervisor las hojas de producción.

Una vez finalizada la crítica de los cuestionarios de cada carpeta, se colocaban en forma ordenada en un lugar específico, para asignarlas al personal de revisión de crítica, con el fin de disminuir errores. Terminado este proceso, el material pasaba a digitación.

Una vez grabados los cuestionarios, pasaban a la etapa de revisión de los errores de captura.

Para esta etapa de revisión de errores de captura, se asignó parte del personal de crítica, ellos debían evaluar el reporte de error y verificar contra la información contenida en los cuestionarios, en caso necesario, debían consultar a los supervisores y coordinadores.

2- Personal de supervisión:

Los supervisores debían desarrollar las siguientes tareas, que garantizaron la calidad del trabajo:

- **Llenado de controles:** El objetivo de los controles de producción de los críticos, era que el supervisor controlara y evaluara, tanto la producción individual como la grupal, de su mesa de trabajo.

Esta hoja de control debía llenarse diariamente y también la producción de los revisores.

- **Disciplina del personal:** Otra de las tareas del supervisor, era velar que su equipo de trabajo, cumpliera con las debidas normas de disciplina, para garantizar los mejores resultados en esta etapa de trabajo. Entre las normas generales tenemos: conducta apropiada, puntualidad, responsabilidad y cumplimiento de las asignaciones, vestimenta adecuada, entre otras.

3- Personal de crítica:

Se pudo observar, conforme avanzaba el trabajo, que el personal fue adquiriendo habilidades que le permitieron mejorar progresivamente en la crítica y codificación, lograron agilidad para realizar las transformaciones del tiempo y habilidad para la detección y corrección de errores de campo.

4- Observaciones del proceso de crítica y codificación:

- La participación del personal en todos los procesos de la encuesta, fue muy positiva, ello les permitió detectar y corregir los errores que cometieron en el trabajo de campo.
- Para futuras experiencias, se sugiere contar con un personal adicional, debidamente capacitado, este contingente permitiría reemplazar a las unidades, que por uno u otro motivo no pueden continuar efectuando su labor.
- Se debe realizar una evaluación práctica de los conocimientos de los aspirantes, antes de la firma de contrato, realizar este filtro, implicaría invertir más tiempo en la capacitación, pero garantizaría el dominio de los temas.
- Se sugiere en el futuro, que el tiempo destinado para la ejecución de esta etapa, sea más largo, por lo menos dos meses.

B. Captura:

El sistema para el procesamiento de la Encuesta de Uso del Tiempo tuvo como objetivo gestionar todos los procesos de digitación, validación y control de la información de las viviendas, hogares y personas empadronadas en la encuesta, para la obtención de resultados de forma consistente y oportuna.

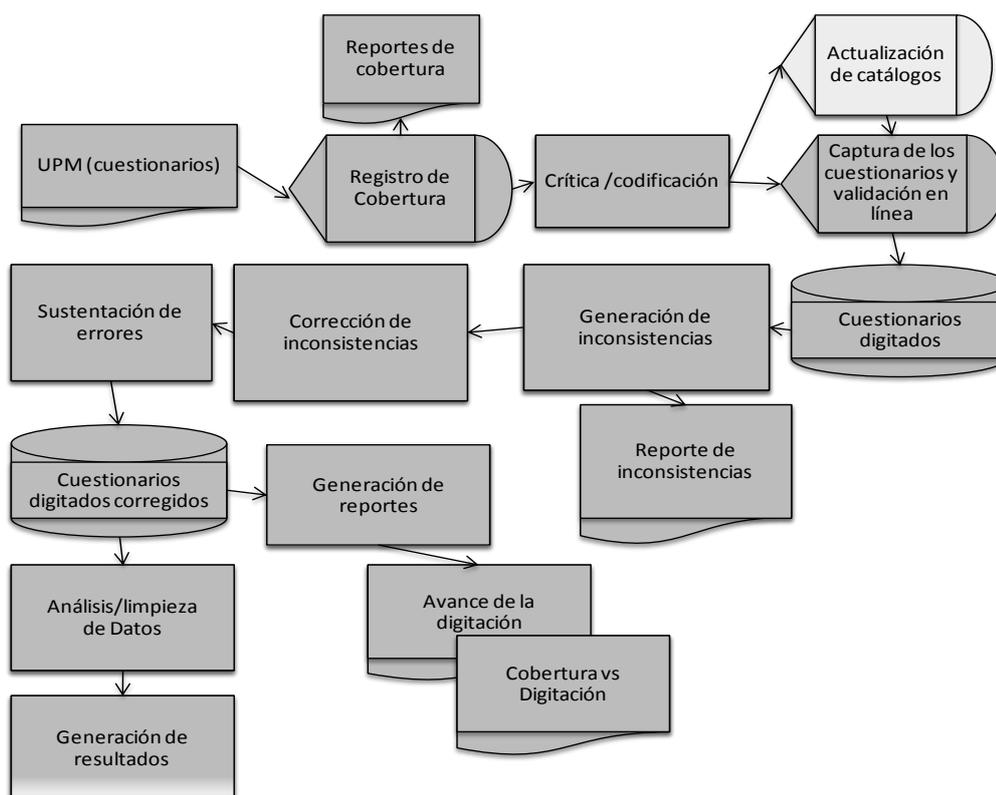
El sistema se desarrolló utilizando tecnologías existentes en el Instituto Nacional de Estadística y Censo, a saber:

- Microsoft Visual Studio.Net 2005
- Base de datos SQL Server 2008
- CsPro 4.1

- Microsoft Office 2003.
- Servidor con el sistema operativo Windows 2008 Server
- 30 Computadoras laptops.

El proceso de entrada de datos fue centralizado en la Sede Central del INEC, la captura se desarrolló en el mes de diciembre, participaron 25 digitadores, 3 supervisores y 1 apoyo informático.

1- Diagrama general del sistema



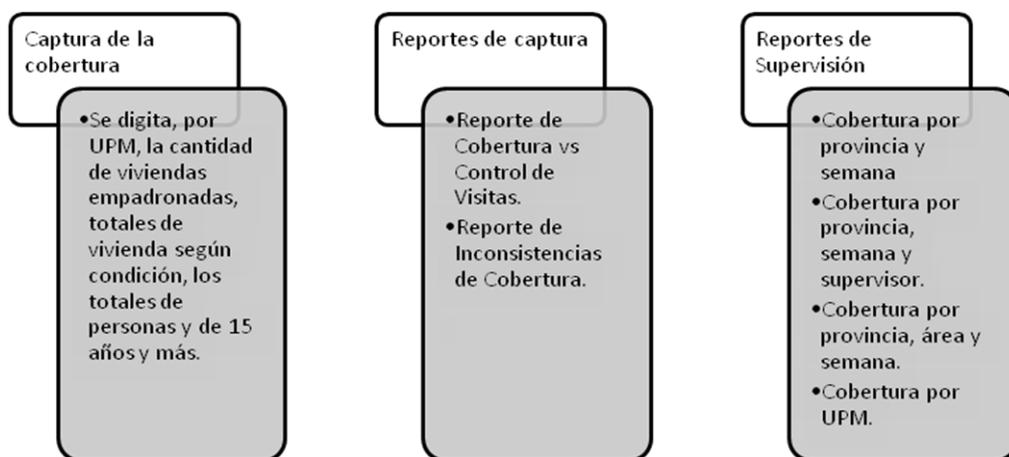
2- Módulos del sistema:

El sistema se desarrolló de manera modular e integra cada uno de los aspectos relacionados con la inclusión, edición, eliminación, revisión, validación, respaldos, reportes y mantenimiento.



a. Módulo de Cobertura:

En este módulo se lleva a cabo el registro de la cobertura, el control de visitas al hogar y el control de entrevistas a los miembros del hogar, durante el trabajo de campo. El resultado de la cobertura se utilizó posteriormente para el control de la captura de los cuestionarios.



El módulo fue desarrollado para ser utilizado por los supervisores y coordinadores de la encuesta durante el trabajo de campo.



ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO OCTUBRE 2011



OPCIONES DEL SISTEMA

DIG81

- [Captura de Cobertura](#)
- [Reportes de Captura](#)

[Cerrar sesión](#)

Captura de Cobertura

Opciones de búsqueda:

Provincia: <input type="text" value="- TODAS -"/>	Distrito: <input type="text" value="- TODOS -"/>
Corregimiento: <input type="text" value="- TODOS -"/>	Estrato: <input type="text" value="- TODOS -"/>
Supervisor: <input type="text" value="- TODOS -"/>	Semana: <input type="text" value="- TODAS -"/>

BUSCAR UPM

U.P.M.	Sem	Sup	Cob	Cob. Error	Cuest.	Viv	Hog	Per. 15+	
08-05-01-01-002	1	042	SI	0	SI	6	6	15	<input type="button" value="COBERTURA"/>
08-05-01-01-004	2	042	SI	0	SI	6	6	15	<input type="button" value="COBERTURA"/>
08-05-01-01-006	3	042	SI	0	SI	3	3	11	<input type="button" value="COBERTURA"/>
08-05-01-01-008	4	042	SI	0	SI	5	5	14	<input type="button" value="COBERTURA"/>

Cobertura - UPM (08-05-01-01-002)

Supervisor	<input type="text" value="042 Indira Mendieta"/>	
Semana	<input type="text" value="Semana 1"/>	
Viviendas investigadas en la encuesta	1=2+7	<input type="text" value="6"/>
Total	2=3+4	<input type="text" value="6"/>
VPO Empadronadas	3	<input type="text" value="6"/>
Sub-total	4=5+6	<input type="text" value="0"/>
Con ocupantes ausentes	5	<input type="text" value="0"/>
No dió información	6	<input type="text" value="0"/>
Total	7=8..11	<input type="text" value="0"/>
Desocupada	8	<input type="text" value="0"/>
En construcción	9	<input type="text" value="0"/>
Fusionada, destruida y dejó de ser vivienda	10	<input type="text" value="0"/>
Otras	11	<input type="text" value="0"/>
Total	12=13+3	<input type="text" value="6"/>
Adicionales empadronados	13	<input type="text" value="0"/>
Total	14	<input type="text" value="21"/>
Total 15 años y más	15	<input type="text" value="15"/>
Pendientes 15 años y más	16	<input type="text" value="1"/>



ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO OCTUBRE 2011



OPCIONES DEL SISTEMA

DIG81

- [Captura de Cobertura](#)
- [Reportes de Captura](#)

[Cerrar sesión](#)

Reportes de Captura

Encuesta de Uso del Tiempo - Octubre 2011

Reporte de Cobertura vs Control de Visitas

Supervisor: 018 Petra Molinar

U.P.M.	Sem	Sup.	Cob.	Cob. Viv.	Cob. Hog.	Cob. 15+	Cob. 15+ Pend.	Control	Con. Viv.	Con. Hog.	Con. 15+	Con. 15+ Pend.	Dif. Viv.	Dif. Hog.	Dif. 15+	Dif. 15+ Pend.
08-08-01-01-002	1	018	SI	3	3	4	0	SI	3	3	4	0	0	0	0	0
08-08-02-01-004	2	018	SI	6	6	8	0	SI	6	6	8	0	0	0	0	0
08-08-02-01-006	3	018	SI	6	6	10	0	SI	6	6	10	0	0	0	0	0
08-08-02-01-008	4	018	SI	6	6	9	0	SI	6	6	7	0	0	0	2	0
08-08-02-01-010	1	018	SI	5	5	6	0	SI	5	5	6	0	0	0	0	0
08-08-02-01-012	2	018	SI	6	6	9	0	SI	6	6	9	0	0	0	0	0
08-08-02-01-014	3	018	SI	5	5	9	0	SI	5	5	9	0	0	0	0	0
08-08-03-01-022	3	018	SI	6	6	10	0	SI	6	6	10	2	0	0	0	-2
08-08-03-01-024	4	018	SI	4	4	7	0	SI	4	4	7	0	0	0	0	0
08-08-14-05-001	1	018	SI	5	5	9	0	SI	5	5	9	0	0	0	0	0
08-08-14-05-003	2	018	SI	4	4	9	0	SI	4	4	9	0	0	0	0	0
08-08-14-05-005	4	018	SI	6	6	15	0	SI	6	6	13	0	0	0	2	0

ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO OCTUBRE 2011

OPCIONES DEL SISTEMA

ADMINPA

Reportes de Supervisión

Cerrar sesión

Reportes de Supervisión

AVANCE LA CAPTURA

REPORTE DE COBERTURA POR PROVINCIA Y SEMANA

REPORTE DE COBERTURA POR PROVINCIA, SEMANA Y SUPERVISOR

REPORTE DE COBERTURA POR PROVINCIA, AREA Y SEMANA

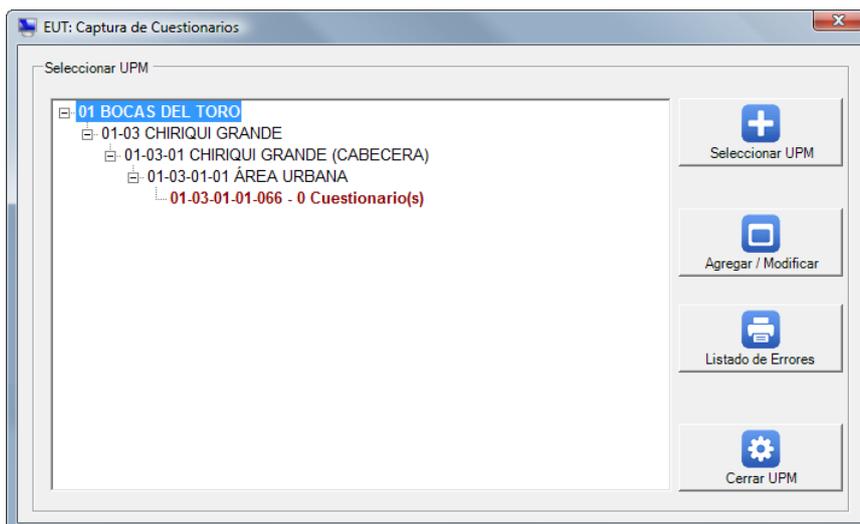
REPORTE DE COBERTURA POR U.P.M.

Encuesta de Uso del Tiempo - Octubre 2011

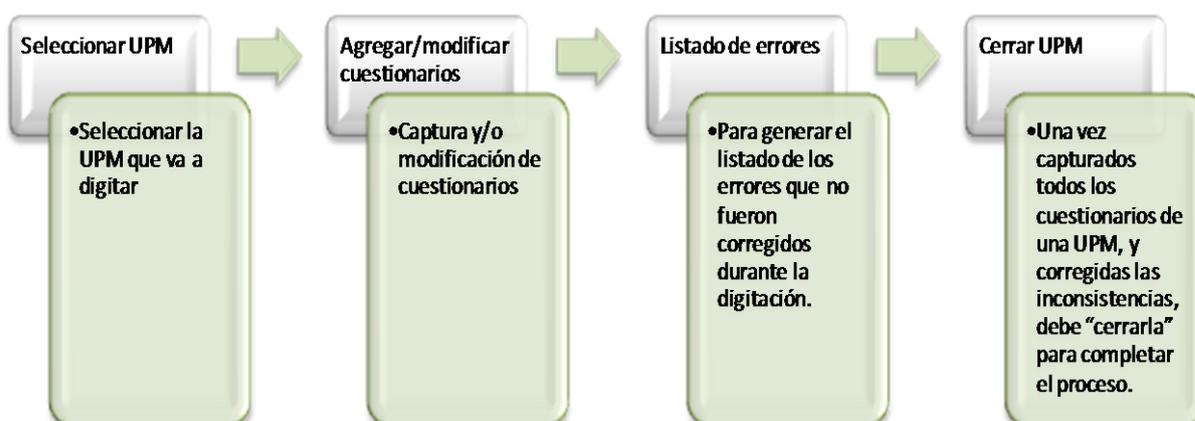
Reporte de Cobertura por Provincia y Semana

Provincia - Semana	Viv. Invest.	Enc. Total	VPO Empad.	No Efec. Sub Total	Con. Ocup. Aus.	No Enc. No Dió Info.	No Enc. Total	No Enc. Des.	No Enc. en Const.	No Enc. Fus., Dest. y de ser Viv.	No Enc. Otras	Hog. Total	Hog. adic. empad.	Pob. Total	Pob. 15+	Pob. 15+ Pend.
TOTAL	3720	3283	3041	242	155	87	437	214	41	33	149	3078	37	10390	7519	192
BOCAS DEL TORO	216	186	185	1	0	1	30	16	2	4	8	187	2	713	447	3
Semana 1	54	46	46	0	0	0	8	5	0	1	2	46	0	162	106	1
Semana 2	54	49	48	1	0	1	5	4	0	0	1	48	0	198	116	0
Semana 3	54	44	44	0	0	0	10	5	0	2	3	45	1	182	113	0
Semana 4	54	47	47	0	0	0	7	2	2	1	2	48	1	171	112	2

b. Módulo de Digitación:



Este módulo contiene todas las opciones necesarias para la captura de los cuestionarios. El diagrama muestra los procesos involucrados.



El módulo para la captura de los cuestionarios consta de 9 pantallas, a saber:

1. I. Localización de la vivienda.

En ella se digita el número de recorrido, cuestionario y hogar. El resto de los campos se obtienen de la UPM seleccionada.

ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO OCTUBRE 2011			
I. LOCALIZACION DE LA VIVIENDA			
01	01	01	002
Prov. Dist. Correg. U.P.M.			
Recorrido No.	02		
Cuestionario No.	01		
Hogar No.	1		
Semana No.	1		

2. II. Datos sobre la entrevista en la vivienda.

En ella se digita el tiempo y resultados de cada una de las visitas realizadas al hogar y de las entrevistas a los miembros de 15 años y más.

II. DATOS SOBRE LA ENTREVISTA EN LA VIVIENDA										
CONTROL DE VISITAS AL HOGAR										
VISITA	De	H.	M.	A	H.	M.	RESULTADO DE LA VISITA	H	M	
1	0	1	0	7	0	2	2	0	1	3
2										
3										
4										
5										

Presione las teclas CTRL / cuando termine de digitar la última visita

CONTROL DE ENTREVISTAS DE MIEMBROS DEL HOGAR										
TIEMPO DE LA ENTREVISTA										
PERSONA NÚMERO	1. H	M	2. H	M	3. H	M	RESULTADO DE LA ENTREVISTA	H	M	
1	0	1	0	0	3	2	0	5	0	3
2	0	2	0	0	3	6	0	5	0	3
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Presione las teclas CTRL / cuando termine la última persona

3. III. Datos de la vivienda.

III. DATOS DE LA VIVIENDA	
1. ¿DE QUÉ MATERIAL ES LA MAYOR PARTE DE LAS PAREDES EXTERIORES DEL EDIFICIO O CASA? <input type="text" value="2"/>	6. ¿TIENE ESTA VIVIENDA SERVICIO SANITARIO... <input type="text" value="2"/>
2. ¿DE QUÉ MATERIAL ES LA MAYOR PARTE DEL PISO DE ESTA VIVIENDA? <input type="text" value="4"/>	7. ¿EL USO DEL SANITARIO ES... <input type="text" value="1"/>
3. ¿CUÁNTOS CUARTOS TIENE LA VIVIENDA? <input type="text" value="03"/> (No incluya la cocina, servicio y el baño) 3A. DE ESTOS, ¿CUÁNTOS SON SOLO PARA DORMIR? <input type="text" value="02"/>	8. ¿QUÉ TIPO DE ALUMBRADO TIENE LA VIVIENDA? <input type="text" value="2"/> Otro (especifique) <input type="text"/>
4. ¿DE DÓNDE OBTIENEN PRINCIPALMENTE EL AGUA PARA BEBER... <input type="text" value="01"/> Otro (especifique) <input type="text"/>	9. ¿CUÁNTOS FOCOS TIENE LA VIVIENDA? <input type="text" value="02"/>
5. ¿LAS INSTALACIONES DE AGUA PARA BEBER ESTÁN DENTRO DE LA VIVIENDA? <input type="text" value="1"/>	10. CÓMO ELIMINAN LA BASURA EN ESTA VIVIENDA? <input type="text" value="1"/> Otro (especifique) <input type="text"/>
11. ¿QUÉ COMBUSTIBLE UTILIZAN CON MÁS FRECUENCIA PARA COCINAR? <input type="text" value="1"/>	
NÚMERO DE HOGARES EN LA VIVIENDA	
1. ¿CUÁNTOS HOGARES RESIDEN EN ESTA VIVIENDA? CONSIDERE COMO HOGAR EL CONSTITUIDO POR PERSONAS QUE COMPARTEN UNA OLLA COMUN Y UN SOLO PRESUPUESTO PARA SUS GASTOS <input type="text" value="1"/>	

4. IV. Datos del hogar

IV. DATOS DEL HOGAR	
2. ¿SU HOGAR TIENE...	
a.Estufa <input type="text" value="1"/>	h.Acondicionador de aire <input type="text" value="2"/>
b.Refrigeradora <input type="text" value="1"/>	i.Automóvil <input type="text" value="1"/>
c.Lavadora automática <input type="text" value="1"/>	j.Televisor <input type="text" value="1"/> Conexión a TV por cable/satélite <input type="text" value="1"/>
d.Lavadora semi-automática <input type="text" value="2"/>	
e.Teléfono residencial <input type="text" value="1"/>	k.Computadora <input type="text" value="1"/> ¿Tiene conexión a internet? <input type="text" value="1"/>
f.Radio/equipo de sonido <input type="text" value="1"/>	
g.Abanico eléctrico <input type="text" value="1"/>	

5. V. Características generales y educativas.

En esta pantalla se incluyen todas las preguntas relacionadas a las características generales y educativas de los miembros del hogar, el informante del hogar y los totales de población total y de 15 años y más, por sexo.

V. CARACTERÍSTICAS GENERALES Y EDUCATIVAS										
1. Persona No.	2. Nombre y apellido (la primera persona de la lista debe ser el o la jefe(a))	3. Sexo	4. Edad en años cumplidos	5. ¿Habitualmente reside en la vivienda y forma parte de este hogar?	6. ¿Qué parentesco o relación tiene con el jefe del hogar?	7. ¿Cuál es su estado conyugal actual?	8. ¿Qué grado o año escolar más alto aprobó? CÓDIGO DE NIVEL	GRADO APROBADO	9. ¿Tiene alguna discapacidad?	
1	01 JUANA GONZALEZ	2	065	1	01	4	08	6	2	
2	02 JUAN GONZALEZ	1	069	1	02	4	08	6	2	
3	03 ADELA GONZALEZ	2	093	1	06	6	04	4	1	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Presione las teclas CTRL / cuando termine de digitar la última persona

10. ¿Quién es la persona más informada de las tareas del hogar?

Total personas	<input type="text" value="03"/>	H <input type="text" value="01"/>	M <input type="text" value="02"/>
15 y más años de edad	<input type="text" value="03"/>	H <input type="text" value="01"/>	M <input type="text" value="02"/>

6. VI. Características económicas

En esta pantalla se incluyen todos los datos relacionados al capítulo VI, sobre características económicas de las personas de 15 años y más.

VI. CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS		
PERSONA	03 Cuando termine de digitar la persona, presione ENTER en este campo en blanco, para pasar a VII-Actividades de la persona	
1-7. ¿TRABAJÓ LA SEMANA PASADA? ¿TIENE ALGÚN TRABAJO...? ¿BUSCÓ TRABAJO? ¿POR QUÉ MOTIVO NO BUSCÓ TRABAJO? 01 Otro (especifique) <input type="checkbox"/>		
8. ADEMÁS DEL TRABAJO QUE TIENE, ¿ESTUVO BUSCANDO OTRO TRABAJO LA SEMANA PASADA? 14		
9. LA SEMANA PASADA, ¿CUÁNTO TIEMPO DEDICÓ A BUSCAR TRABAJO?		
Día	Minutos	
Lunes a viernes	<input type="text"/>	
Sábado a domingo	<input type="text"/>	
10. LA SEMANA PASADA, ¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICÓ A TRASLADARSE PARA BUSCAR TRABAJO? (Tiempo de ida y vuelta, incluye el tiempo de espera)		
Día	Minutos	
Lunes a viernes	<input type="text"/>	
Sábado a domingo	<input type="text"/>	
11. ¿QUÉ OCUPACIÓN REALIZÓ LA SEMANA PASADA?		
P R O F E S O R A D E I N G L E S		
12. ¿TRABAJÓ COMO: 01		
13. LA SEMANA PASADA, ¿CUÁNTO TIEMPO TRABAJÓ EN TODOS SUS TRABAJOS?		
Día	Minutos	
Lunes a viernes	<input type="text" value="3000"/>	
Sábado a domingo	<input type="text" value="0000"/>	
14. LA SEMANA PASADA, ¿CUÁNTO TIEMPO LE DEDICÓ A TRASLADARSE DE SU CASA AL TRABAJO Y VICEVERSA? (Incluye el tiempo de espera)		
Día	Minutos	
Lunes a viernes	<input type="text" value="0050"/>	
Sábado a domingo	<input type="text" value="0000"/>	

7. VII. Actividades realizadas por los miembros del hogar

En esta pantalla se digita la información del tiempo utilizado en cada una de las actividades, de todas las personas de 15 años y más, a las que aplica el capítulo.

Para iniciar la digitación de una persona, se digita el número de la persona, sexo y edad. El sistema valida contra los datos digitados en el capítulo de características generales.

El sistema automáticamente va mostrando la clave de la actividad. Las claves están identificadas con la inicial de la sección seguida por el número de la actividad.

VII. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS MIEMBROS DEL HOGAR

	PERSONA	SEXO	EDAD	CLAVE	SI O NO		MINUTOS LUNES A VIERNES	MINUTOS SÁBADO A DOMINGO
1	01	1	022	A,1			2,700	1,080
2	01	1	022	A,2			0,150	0,060
3	01	1	022	A,3			0,300	0,150
4	01	1	022	A,4	2			
5	01	1	022	A,5	2			
6	01	1	022	A,6	2			
7	01	1	022	B,	2			
8	01	1	022	C,	2			
9	01	1	022	D,1	1		0,060	0,000
10	01	1	022	D,2	1		0,025	0,000
11	01	1	022	D,3	2			
12	01	1	022	D,4	2			
13	01	1	022	D,5	2			
14	01	1	022	E,1	1		0,050	0,020
15	01	1	022	E,2	2			

Cuando termine de digitar una persona, en la columna PERSONA en blanco:
 - Presione ENTER para continuar con VI-Económicas de la siguiente persona
 - Presione CTRL / si ya digitó VI-Económicas y VII-Actividades de todas las personas

TOME ESTOS DATOS DE LA PERSONA MAS INFORMADA: 02

Recibió ayuda de personas que no son miembros del hogar, pero que residen en el mismo? 2

Recibió ayudas de personas no residentes o empresas? 2

8. VIII. Tareas de apoyo al hogar

En esta pantalla se digita la información del tiempo utilizado en las tareas de apoyo al hogar, por las personas residentes que se identificaron como inquilinos, servicio doméstico y sus familiares.

La pantalla consta de dos partes. Primero se digita la lista de las personas que se identificaron como inquilinos, servicio doméstico y sus familiares que dieron apoyo en las tareas del hogar y luego, los tiempos utilizados en las diferentes tareas, por todas las personas registradas en la lista anterior.

VIII. TAREAS DE APOYO AL HOGAR

Datos de las personas que realizan tareas de apoyo al hogar		No.	Sexo	Edad	Número de persona
1		1	1	0,6,3	0,2
2		2	1	0,3,9	0,3
3					

Presione las teclas CTRL / cuando termine de digitar el último número de persona que realizan las labores para pasar a las diferentes tareas

	CLAVE (Número)	SI O NO	AYUDA	MINUTOS LUNES A VIERNES	MINUTOS SÁBADO A DOMINGO	¿LE PAGARON POR ESTA TAREA?
1	0,1	1	1	0,2,2,5	0,0,9,0	2
2	0,1	1	2	0,3,0,0	0,1,2,0	2
3	0,2	1	1	0,0,5,0	0,0,2,0	2
4	0,2	1	2	0,0,5,0	0,0,2,0	2
5	0,3	1	1	0,1,2,0	0,0,0,0	2
6	0,3	1	2	0,0,0,0	0,1,2,0	2
7	0,4	1	1	0,0,1,0	0,0,0,0	2
8	0,4	1	2	0,0,1,0	0,0,0,0	2
9	0,5	2	1			
10	0,5	2	2			

Presione las teclas CTRL / cuando termine de digitar la última línea de la última persona de este capítulo, para avanzar a la siguiente pantalla

9. IX. Ayudas recibidas por personas de otro hogar o empresas.

En esta pantalla se digita la información del tiempo utilizado por las personas que ayudaron en la realización de las tareas del hogar, y que no son residentes. La pantalla consta de dos partes. Primero se digita la lista de las personas que ayudaron en las tareas del hogar y luego, los tiempos utilizados en las diferentes tareas, por todas las personas registradas en la lista anterior.

IX. AYUDAS RECIBIDAS POR PERSONAS DE OTRO HOGAR O EMPRESAS

Persona Número 0,3

Recibió ayudas de personas no residentes o empresas para la realización de las tareas del hogar? 1

No.	Sexo	Edad	¿Qué parentesco o relación tiene con el jefe del hogar?
1	2	0,3,4	0,7
2			
3			

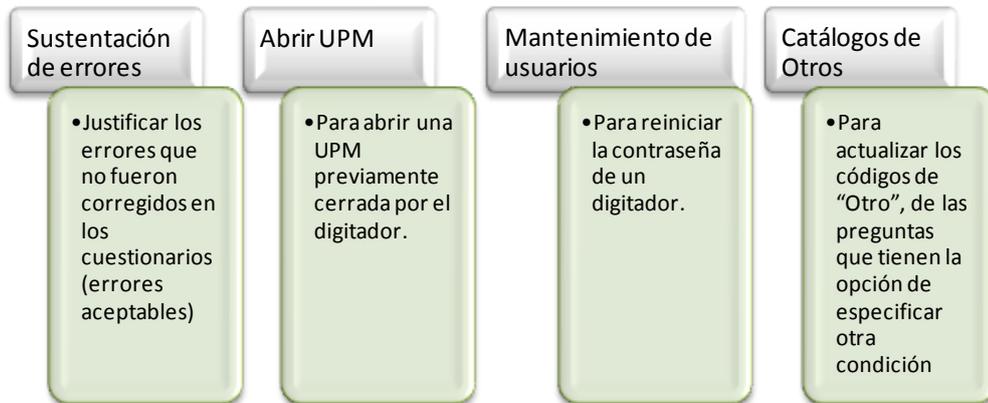
Presione las teclas CTRL / cuando termine de digitar el último número de persona o empresa que ayudaron, para pasar a las diferentes ayudas

	CLAVE	SI O NO	PERSONA QUE AYUDÓ	MINUTOS LUNES A VIERNES	MINUTOS SÁBADO A DOMINGO	¿LE PAGARON POR ESTA TAREA?
1	0,1	2	1			
2	0,2	2	1			
3	0,3	2	1			
4	0,4	2	1			
5	0,5	2	1			
6	0,6	2	1			
7	0,7	2	1			
8	0,8	2	1			
9	0,9	1	1	3,3,0,0	0,0,0,0	1
10	1,0	2	1			

Presione las teclas CTRL / cuando termine de digitar la última línea de la última persona de este capítulo, para terminar el cuestionario

c. Módulo de Supervisión:

Este módulo está dirigido al supervisor de captura. Permite ejecutar los siguientes procesos:



El módulo de Sustentación de Errores fue desarrollado para que el supervisor pudiera justificar los errores que quedaron sin corregir en los cuestionarios. Solamente se podían sustentar los errores que "son sustentables", es decir, aquellos cuya inconsistencia es permitida.

EUT: Listado de Errores

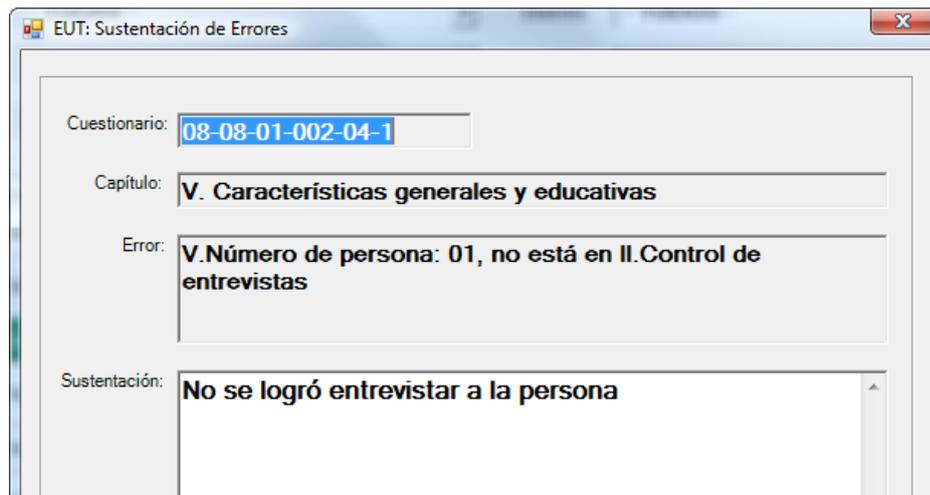
Provincia: Distrito:

Corregimiento: UPM:

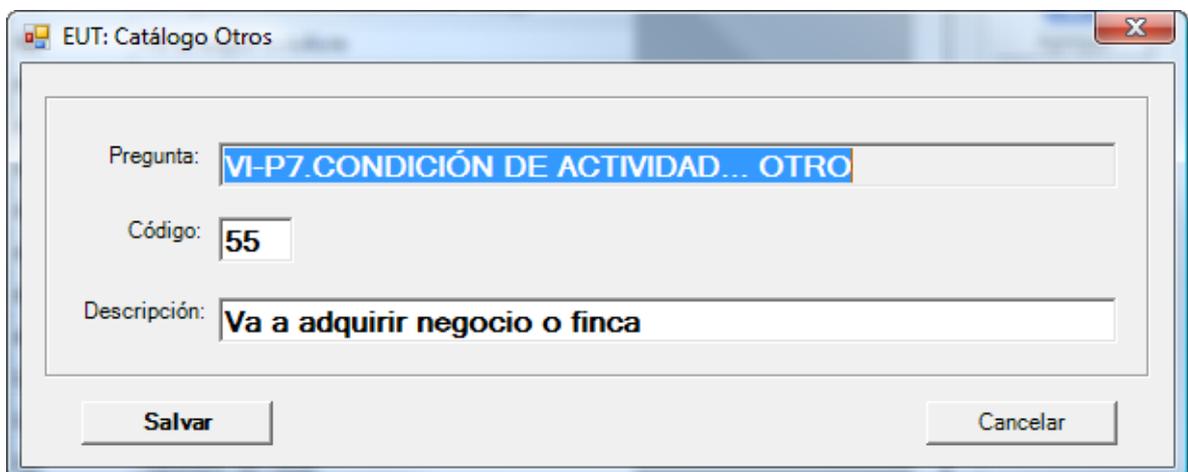
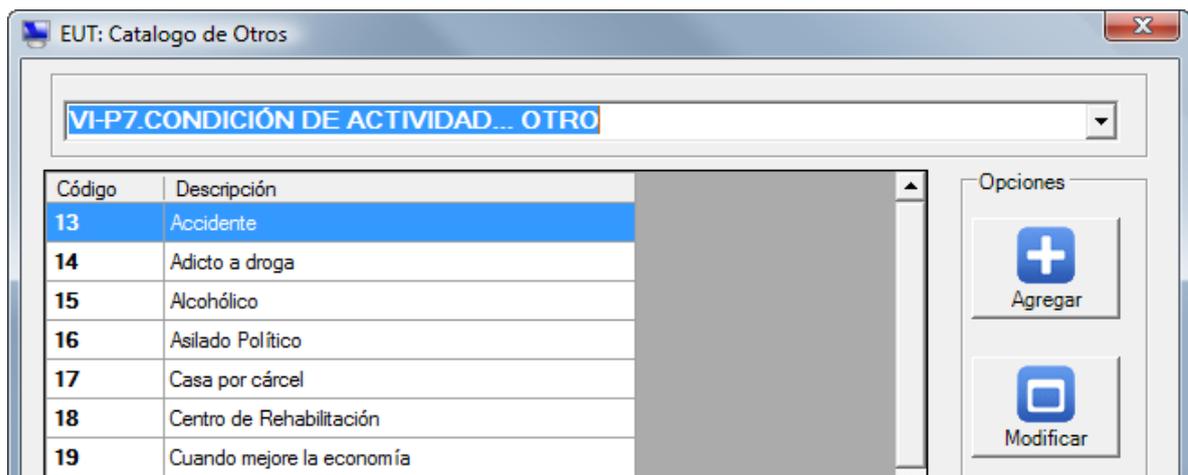
Sustentable: Sustentado:

	Cuestionario	Capítulo	Error	Sustentación	Dig.
+	08-08-01-002-03-1	IV. Datos del hogar	IV. Tiene lavadora automática o semiautomática y no hay dato en VII. Temas G1, G3, VIII.6 ni IX.8		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	V. Características generales y educativas	V. Número de persona: 01, no está en II. Control de entrevistas	No se logró entrevistar a la persona	ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	VII. Actividades 15 y más	Persona: 01, tiempo total: 36.68 hor (2201 min), fuera del rango de 134 a 202 horas (8040 a 12120 min)		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	V. Características generales y educativas	V. Número de persona: 02, no está en II. Control de entrevistas		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	VII. Actividades 15 y más	Persona: 02, tiempo total: 86.67 hor (5200 min), fuera del rango de 134 a 202 horas (8040 a 12120 min)		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	VII. Actividades 15 y más	VII. Línea: 1, Persona: 01, Clave: A1, minutos lunes a viernes: 1, menor que rango mínimo		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	VII. Actividades 15 y más	VII. Línea: 84, Persona: 02, Clave: C, Tiene que no realizó la actividad y en VI.7. Tiene estudiante		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	III. Datos de la vivienda	III.10. Eliminación de la basura: 1 y no hay dato en VII. Tema E4, VIII.4 ni IX.4		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	IV. Datos del hogar	IV. Tiene lavadora automática o semiautomática y no hay dato en VII. Temas G1, G3, VIII.6 ni IX.8		ADMIN
+	08-08-01-002-04-1	VII. Actividades 15 y más	VII. No hay registro de actividades de tareas domésticas y no hay datos ni en VIII ni en IX		ADMIN
+	08-01-02-021-01-1	V. Características generales y educativas	V. Persona: 03.4. Edad del jefe: 51, inconsistente con edad del hijo: 44		ADMIN

27 registros encontrados

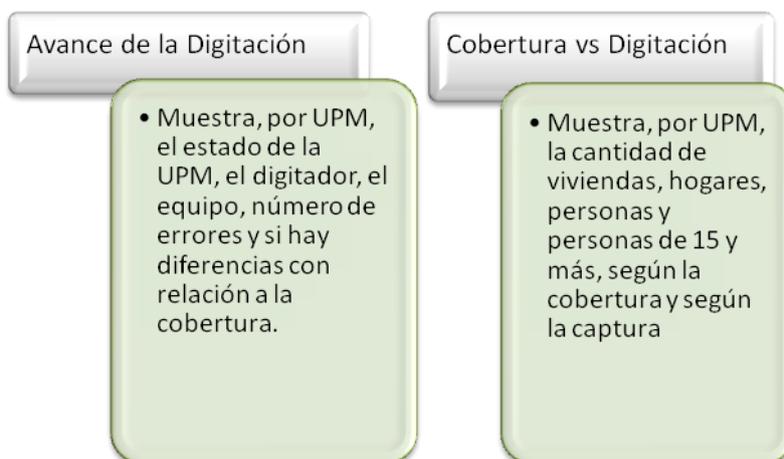


El módulo Catálogo de Otros se creó para que el supervisor pudiera ingresar nuevos códigos de “Otros” o modificar códigos existentes, para las preguntas 4, 8 y 10 de Vivienda, pregunta 7 de Económicas y las líneas P1, 13 y 15, de los capítulos VII, VIII y IX, respectivamente.



d. Módulo de Reportes:

Existen dos tipos de reportes en el sistema, que muestran por UPM el estado de la digitación y la comparación con la cobertura de la encuesta.



Para que la UPM pudiera ser cerrada (finalizada), no debía haber diferencias entre la cobertura y la captura.

EUT: Avance de la Digitación

Provincia: Distrito:
 Corregimiento: UPM:

Cargar

Upm	Semana	Estado	Dig.	Equipo	Digitación	Dig. Errores	Dif. Viviendas	Dif. Hogares	Dif. Población
01-01-01-01-002	1	Sin Asignar				0	3	3	12
01-01-01-01-004	2	Sin Asignar				0	6	6	23
01-01-01-01-006	3	Sin Asignar				0	4	4	11
01-01-01-01-008	4	Sin Asignar				0	6	6	20
01-02-01-01-010	1	Sin Asignar				0	5	5	13
01-02-01-01-012	2	Sin Asignar				0	4	4	18
01-02-01-01-014	3	Sin Asignar				0	5	5	20

EUT: Cobertura VS Digitación

Provincia: Distrito:
 Corregimiento: UPM:

Cargar

Upm	Dig. Población	Dig. Población 15 y más	Dif. Viviendas	Dif. Hogares	Dif. Población	Dif. Población 15 y más	Dig.	Equipo
01-01-01-01-002	0	0	3	3	12	10		
01-01-01-01-004	0	0	6	6	23	17		
01-01-01-01-006	0	0	4	4	11	9		
01-01-01-01-008	0	0	6	6	20	11		
01-02-01-01-010	0	0	5	5	13	10		

3- Validaciones incluidas en el sistema:

En el sistema de captura de la encuesta se incluyeron reglas para la validación de rangos y consistencias entre las variables. También se incorporaron rangos de tiempo (límites) para cada una de las actividades relacionadas con minutos utilizados.

Las validaciones se aplicaron en el proceso de digitación y en un proceso batch al final de la digitación de la UPM completa. Al momento de la captura el digitador podía corregir o dejar el error y continuar con la grabación. Estos errores que no eran corregidos, se listaban en el proceso batch.

Una vez generado el listado de errores, este debía anexarse a la UPM y entregarse a los críticos/codificadores para las correcciones en los cuestionarios y la posterior corrección en el sistema.

Ejemplo del listado batch.

El Listado de Errores se abre en Microsoft Word. Se listan únicamente los cuestionarios que tienen inconsistencias.

```
*** Caso [080801002031]
  U   V.Total de personas de 15 y más, residentes habituales, no
inquinlininos, servicio doméstico ni discapacitadas: 1, diferente de total
de personas en VII.Actividades realizadas: 0
  U   III.10.Eliminación de la basura: 1 y no hay dato en VII.Tema E4,
VIII.4 ni IX.4
  U   IV.Tiene lavadora automática o semiautomática y no hay dato en
VII.Temas G1, G3, VIII.6 ni IX.8
  U   VII.No hay registro de actividades de tareas domésticas y no hay
datos ni en VIII ni en IX

*** Caso [080801002041]
  U   V.Número de persona: 01, no está en II.Control de entrevistas
  U   Persona: 01, tiempo total: 36.68 hor (2201 min), fuera del rango
de 134 a 202 horas (8040 a 12120 min)
  U   V.Número de persona: 02, no está en II.Control de entrevistas
  U   Persona: 02, tiempo total: 86.67 hor (5200 min), fuera del rango
de 134 a 202 horas (8040 a 12120 min)
```

Listado de pautas de validación.

1. Verificación del área geográfica (Provincia, Distrito, Corregimiento, UPM).
2. No debe existir registros de Población sin su respectivo registro de Hogar, ni registro de Hogar sin su respectivo registro de Vivienda.
3. No debe existir más de un registro de Hogar por cuestionario.
4. Validación de los códigos del personal.

Códigos de supervisores y encuestadores de la EUT 2011.

Provincia	Códigos de supervisores		Códigos de empadronadores	
	Desde	Hasta	Desde	Hasta
Bocas del Toro	001	003	001	009
Coclé	004	005	010	015
Colón	006	009	016	026
Chiriquí	010	012	027	036
Herrera	013	015	037	045
Los Santos	016	017	046	050
Panamá	018	043	051	129
Panamá Oeste	044	049	130	146
Veraguas	050	051	147	152

Capítulo II. Datos sobre la entrevista en la vivienda

1. Validar códigos del cuadro de control de visitas del hogar con los códigos del cuadro de control de entrevista de los miembros del hogar:
 - a. Si en el cuadro de control de visitas al hogar aparece registrado el código 01 (completa) en el cuadro de miembros todos deben traer el código 05 (completa).
 - b. Si en el cuadro de control de visitas al hogar aparece registrado el código 03 (incompleta al menos un M.H. sin información), en el cuadro de miembros alguno(s) debe(n) traer el código 07 (incompleta M.H. sin información).

Capítulo III. Datos de la Vivienda

2. La cantidad de cuartos que tiene el hogar (Pregunta 3) debe ser mayor a la cantidad de cuartos para dormir (pregunta 3A).
3. El número de cuartos (Pregunta 3) no acepta 00. El código mínimo es 01.
4. Si tiene un cuarto, no puede tener más de 6 focos.
5. Si la Preg. 4 (¿De dónde obtienen agua para beber?) tiene códigos 1 a 3, debe tener información en la pregunta 5.
6. Si la Preg. 4 (¿De dónde obtienen agua para beber?) tiene códigos 4 a 10, no debe tener información en la pregunta 5 (¿Las instalaciones de agua están dentro de la vivienda?).

7. Si la persona responde que el agua para beber la obtienen del carro cisterna (pregunta 4, acápite 08) por la falta de suministro de agua, debe traer anotación de tiempo en el tema E sobre el acarreo de agua.
8. Si la Preg. 1 (material de las paredes) tiene código 4 (metal), la Preg. 6 (¿Tiene servicio sanitario?) no acepta códigos 2 ó 3 (conectado a alcantarillado o conectado a tanque séptico).
9. Si la Preg. 6 (¿Tiene servicio sanitario?) tiene códigos 1 a 3, debe tener información en la pregunta 7 (uso del servicio sanitario).
10. Si la Preg. 6 (¿Tiene servicio sanitario?) tiene código 4, no debe tener información en la pregunta 7 (uso del servicio sanitario).
11. Si en la pregunta 8 (se alumbrado con velas, gas, querosín, otro) códigos 5, 6, 7 y 8, no acepta código 1 en los acápites c, d, e, g, h y k (lavadora automática y semiautomática, teléfono residencial, abanico eléctrico, acondicionador de aire y computadora), en las preguntas 2 del Capítulo IV. Datos de Hogar (su hogar tiene).
12. Pregunta 8 (alumbrado) tiene códigos 1 a 4, debe traer información en la pregunta 9 (número de focos).
13. Pregunta 8 (alumbrado) tiene códigos 5 a 8, debe traer blanco en la pregunta 9 e información en la 10 (eliminación de la basura).
14. Si cocina con gas (pregunta 11 código 1) debe traer código 1 en el acápite a en la pregunta 2 del Capítulo IV. (¿su hogar tiene...)
15. Si en el cap. III responden alguna forma de eliminación de la basura (preg. 10), por lo menos algún miembro entrevistado debe traer anotación de tiempo en el tema E botó o dispuso de la basura. A menos que esa labor la realice algún menor de 15 años del hogar (debe venir justificado). O el caso puede venir reflejado en ayudas externas, capítulo IX, pregunta 4.
16. La opción de no cocina en la preg. 11 del cap. III debe amarrarse con un NO en la preg. 1 del tema D para los miembros entrevistados.
17. El tiempo de calentar comida entra en la preg. 1 y el registro de tiempo debe ser mínimo. Se pone la inconsistencia y que puedan justificarla si sale.
18. La compra de comida va registrada en el tema P, H-8.

Capítulo IV. Datos del Hogar

19. El número de registros de hogares a capturar debe ser igual con la cantidad de hogares en la Preg. 1 (Cuántos hogares residen en esta vivienda) del primer hogar de la vivienda.
20. En el cap. IV preg. 2 se debe validar la tenencia de lavadora con el registro del tiempo de la preg. 1 del tema G (Arreglo de Ropa). Si tiene lavadora (código 1 en los acápites c ó d, debe traer información en el capítulo G en las preguntas 1 ó 3 (lavó en casa o llevó a la lavandería), o en el Capítulo IX, pregunta 8 (puede ser justificada).
21. En el cap. IV preg. 2 se debe validar la tenencia de automóvil con la preg. 6 del tema E (Aseo de la Vivienda) y la preg. 3 y 5 del tema F (Construcción y Reparaciones). Para ambos casos la única forma de saber si se refiere a automóvil, es viendo la tenencia en el cap. IV preg. 2. Se puede poner la inconsistencia con derecho a justificación.
22. En el cap. IV preg. 2 se debe validar la tenencia de televisor con el registro del tiempo en la pregunta 2 del tema N (Familia y sociabilidad) y la preg. 2 del tema Ñ (Tiempo Libre). Si no tiene televisión (código 2, acápite j), pregunta 2 del capítulo IV, debe ser no en la pregunta 1 del tema N y 1 del tema Ñ, de lo contrario, debe venir justificación (por ejemplo, ve televisión donde la vecina).
23. Si la Pregunta 2 en el acápite j (¿televisor?) tiene código 2, la pregunta (¿Tiene conexión a TV por cable/satélite) no debe tener información.
24. Si la Pregunta 2 en el acápite K (¿Computadora?) tiene código 2, la pregunta (¿Tiene conexión a Internet?) no debe tener información.

Capítulo V. Características Generales y Educativas

Concepto	Códigos	Observaciones
Persona N°.....	01 a 40	
Nombre y apellido		
3. Sexo.....	1 ó 2	No acepta blanco
4. Edad.....	000 a 110	
6. Relación con el jefe.....	01 a 12	
7. Cuál es su estado conyugal actual	1 a 8	No acepta blanco

Concepto	Códigos		Observaciones
8. Grado o año escolar más alto:	Cód. de nivel	cód.	
	grado		
Ningún grado.....			Para personas con edad de 4 y más
Preescolar.....	01	0	
Enseñanza especial.....	02	0	
Primaria.....	03	0	
Vocacional.....	04	1 a 6	
Secundaria.....	05	1 a 3	
Superior no universitaria.....	06	1 a 6	
Superior universitaria.....	07	1 a 2	
Especialidad (postgrado).....	08	1 a 6	
Maestría.....	09	1 a 2	
Doctorado.....	10	1 a 2	
	11	1 a 4	
9. Discapacidad	1 ó 2		1 No debe traer información en el resto del cuestionario.

25. Si en la pregunta 9 del Cap. V, hay alguna persona de 15 años o más con discapacidad que lo hace depender totalmente de otra persona, no debe estar encuestada en los Capítulos VI y VII.
26. El primer registro del hogar corresponde al jefe y la Preg. 4 (Edad) debe ser mayor o igual a 015.
27. En cada cuestionario sólo se admite un jefe por hogar.
28. El cónyuge del jefe no puede tener el mismo sexo que el jefe.
29. Las personas menores de 4 años, deben traer información en todas las pregunta del cap. V, excepto en la pregunta 8 (Grado escolar aprobado). No se les aplica los demás capítulos.
30. Si la edad del hijo, pregunta 4, código 03, es mayor que la del padre, debe venir justificado.
31. La identificación de la persona más informada de las tareas del hogar en el cap V, debe validarse con el recuadro final del cap. VII correspondiente a esa persona, nadie más debe traer información en ese recuadro, así mismo en el cap. IX debe validarse el núm. y nombre de esa persona.
32. El total de personas de 15 y más debe ser correspondiente al número de personas de 15 y más entrevistadas, a menos que tenga código 1 (sí) en la pregunta 9 del Capítulo V. Características Generales.

Capítulo VI. Características Económicas

Preguntas 1 a 7 códigos	Condición de actividad
01	Ocupado
02	Ocupado
03	Ocupado
04	Ocupado
05	Ocupado
06	Desocupado
07 a 12	No económicamente activa

33. Código 01 a 04 (ocupados) en la preguntas 12, deben tener información en cualquiera de la 01 a 08.
34. Código 05 (ocupado) en la preguntas 12, solo puede tener información en el código 09.
35. Código 08 (Estudiante solamente) en las preguntas 1 a 7, debe tener código 1(Sí) en el tema C y respuestas en las preguntas 1, 2 y 3.
36. La ocupación será digitada.
37. En el cap. VI la persona desocupada captada en la preg. 6 no debe traer información en las preg. 11, 12, 13 y 14.
38. El registro de los lapsos de tiempo no debe venir en blanco, si uno de los dos lapsos tiene información, en el otro debe anotarse 0000.
39. La persona que declaró que no trabajó la semana pasada debe traer registrado 0000 en las preguntas 13 y 14.

Capítulo VII. Actividades realizadas por los miembros del hogar

Capítulo VIII. Tareas de apoyo al hogar

Capítulo IX. Ayudas recibidas por personas de otro hogar...

40. Si hay respuesta afirmativa en alguna pregunta del cap. VII debe traer registro del tiempo obligatoriamente, si la respuesta es negativa los renglones de anotaciones deben estar en blanco.
41. Si en la vivienda hay menores y discapacitados, se deben validar los filtros de los temas J y O de la respuesta No, de ser así debe haber información en los cap. VIII o IX. De igual forma para las tareas domésticas del hogar.
42. En cuanto a límite de edad, en el tema J se incluyen los menores de 18 años, es decir niños y adolescentes.

43. Para los discapacitados, no hay límite de edad, cualquier persona puede estar en esta condición y ello amerita un cuidado, lo importante aquí es que se registre ese cuidado ya sea en el tema O, cap. VIII preg 8 o 9, cap IX preg. 10 o 11. Para las tareas domésticas y de cuidado tema D, E, F, G, H, I, J, K, O si no hay registros, debe haber en los cap. VIII o IX.
44. Cantidad de hogares con número de cuestionarios. Y a su vez con el número de personas de 15 y más años de edad miembros y residentes del hogar.

Tema A

45. Ninguna de las 3 primeras preguntas del tema A, puede venir sin información.

Tema C

46. Si la pregunta 1 es afirmativa debe traer respuesta en la pregunta 3, al menos que sea semipresencial, o a distancia y no le correspondió asistir la semana de referencia.

Tema O

47. Si en la pregunta 9 del Cap. V hay alguna persona de 15 y más años de edad con discapacidad que lo hace depender totalmente de otra persona, algún miembro del hogar debe tener información en alguna pregunta del tema O, tener información en las preguntas 8, 9, o 13 del cap. VIII, o tener información en las preguntas 10, 11 o 15 del Cap. IX.

Sumas de actividades Capítulos VI y VII:

- La suma en total de la entrevista debe dar por persona aproximadamente 168 horas, pero los rangos válidos van desde 134 hasta 202 horas.
- Se desea conocer la sumatoria del tiempo total distribuido en todas las actividades, exceptuando el tiempo registrado en los temas J5 y O5 que se refiere a estar pendiente de otra persona, mientras se hacen otras cosas, para parte del estudio *este tiempo no se suma al total.*
- *sin embargo, para otros fines se van a considerar dos sumatorias de las actividades por persona:*
 1. *una incluyendo los tiempos de las preguntas de los temas J5 y O5.*
 2. *otra excluyendo los tiempos de las preguntas de los temas J5 y O5.*

C. Control de Cobertura:

1- Tareas desarrolladas:

Para la evaluación de la cobertura se realizaron las siguientes tareas:

- Verificación de UPM completas (6 viviendas empadronadas).
- Verificación de UPM incompletas, viviendas con ocupantes ausentes y Rechazos.
- Ajuste de la cobertura por UPM y vivienda, en aquellos casos donde se registró un empadronamiento parcial o incompleto.
- Calculo del Porcentaje de No respuesta y el Factor de Ajuste por Vivienda, UPM, Provincia y República.
- Calculo de los factores de expansión.

2- Depuración de la cobertura de la muestra:

La depuración de la cobertura se realizó de manera minuciosa, se evaluó cada persona entrevistada, cada vivienda empadronada, cada UPM, por provincia.

En este ensayo intensivo, se revisaron a cabalidad las 620 upm seleccionadas en la encuesta, las 3,041 viviendas ocupadas efectivas y la población total investigada.

La tarea fue revisar que estuvieran empadronadas completas las 6 viviendas correspondientes a cada UPM y dentro de las viviendas las entrevistas completas de las personas de 15 y más años de edad miembros y residentes habituales del hogar.

La depuración consistía en excluir aquellas viviendas y población de 15 y más años de edad, que tuvieran 50 por ciento o más de no respuesta.

Con este procedimiento se logró obtener los porcentajes de No Respuesta de la encuesta y se entregó la nueva cobertura a muestreo para la generación de los factores de expansión. Todo este proceso tomó aproximadamente dos meses de trabajo.

a. Cobertura de la vivienda de la muestra:

En el cuadro 8 se presentan las cifras comparativas de la cobertura de la vivienda de la muestra y la cobertura ajustada (cifras en negrita).

Cuadro 8. COBERTURA DE LA VIVIENDA, SEGÚN PROVINCIA: EUT 2011

Provincia	Cobertura de campo					Cobertura ajustada			
	Vivienda particular ocupada (VPO)					VPO Ajustada			
	Total	VPO Efe+NR	VPO Efe	NR	% NR	VPO AJUS	NR AJUS	% NR AJUS	Factor Ajuste
TOTAL	3,720	3,283	3,041	242	7.37	2,989	294	8.96	1.0984
Bocas	216	186	185	1	0.54	184	2	1.08	1.0109
Coclé	144	123	122	1	0.81	121	2	1.63	1.0165
Colón	264	241	235	6	2.49	232	9	3.73	1.0388
Chiriquí	240	220	218	2	0.91	218	2	0.91	1.0092
Herrera	216	190	190	0	0	190	0	0	1.0000
L. Santos	120	98	98	0	0	98	0	0	1.0000
Veraguas	144	113	111	2	1.77	110	3	2.65	1.0273
Panamá	2,376	2,112	1,882	230	10.9	1,836	276	13.1	1.1503

NOTA:

VPO Efe+NR: Vivienda particular ocupada efectiva más la vivienda con no respuesta (ocupantes ausentes y rechazos).

VPO Efe: Vivienda particular ocupada efectiva.

NR: viviendas con No respuesta

% NR: porcentaje de no respuesta

VPO AJUS: Vivienda particular ocupada ajustada

NR AJUS: viviendas con No respuesta ajustada

% NR AJUS: porcentaje de no respuesta ajustada

b. Cobertura de la población investigada:

En el cuadro 9 se presentan las cifras comparativas de la población investigada en campo y la cobertura ajustada (cifras en negrita).

Cuadro 9. COBERTURA DE LA POBLACIÓN INVESTIGADA, SEGÚN PROVINCIA:
EUT 2011

Provincia	POBLACIÓN									% N/R	Factor de Ajuste
	Total	No miembro del hogar	Población miembro del hogar								
			Menores de 15 años	Población de 15 y más años de edad							
				Total	Excl. N/A	Empadronados	Sin info				
Total	10,390	57	2,871	7,462	7,326	6,956	370	136	5.05	1.0532	
	10,178	53	2,833	7,292	7,164	6,907	257	128	3.59	1.0372	
Bocas	713	4	266	443	437	435	2	6	0.46	1.0046	
	710	4	266	440	434	434	0	6	0	1.0000	
Coclé	423	1	115	307	302	297	5	5	1.66	1.0168	
	419	1	114	304	299	296	3	5	1	1.0101	
Colón	777	1	238	538	531	506	25	7	4.71	1.0494	
	767	1	236	530	524	505	19	6	3.63	1.0376	
Chiriquí	694	3	180	511	505	500	5	6	0.99	1.0100	
Herrera	606	3	129	474	465	459	6	9	1.29	1.0131	
L. Santos	290	3	60	227	217	215	2	10	0.92	1.0093	
Veraguas	359	5	91	263	257	248	9	6	3.5	1.0363	
	357	4	91	262	256	248	8	6	3.13	1.0323	
Panamá	6,528	37	1,792	4,699	4,612	4,296	316	87	6.85	1.0736	
	6,335	34	1,757	4,544	4,464	4,248	216	80	4.84	1.0508	

2- Cobertura final:

a. De la vivienda:

Cuadro 10. COBERTURA DE LAS VIVIENDAS PARTICULARES OCUPADAS, Y PORCENTAJES DE NO RESPUESTA, SEGÚN PROVINCIA: EUT 2011

Provincia	Viviendas Particulares					
	Total Investigadas	Ocupadas			Otras N/E	% NR
		Total	Efectivas	No Efectivas		
TOTAL	3,720	3,283	2,989	294	437	8.96
Bocas	216	186	184	2	30	1.08
Coclé	144	123	121	2	21	1.63
Colón	264	241	232	9	23	3.73
Chiriquí	240	220	218	2	20	0.91
Herrera	216	190	190	0	26	0.00
L. Santos	120	98	98	0	22	0.00
Panamá	2,376	2,112	1,836	276	264	13.1
Veraguas	144	113	110	3	31	2.65

b. De la población:

Cuadro 11. COBERTURA DE LA POBLACIÓN POR GRUPO DE EDAD, PORCENTAJES DE NO RESPUESTA, SEGÚN PROVINCIA: EUT 2011

Provincia	Población por grupo de edad							
	Total	Menores de 15 años	Miembro del hogar					No miembro del hogar
			Población de 15 y más años de edad					
			Total	Empadronados	Sin información	No aplica	% N/R	
TOTAL	10,178	2,833	7,292	6,907	257	128	3.59	53
Bocas	710	266	440	434	0	6	0	4
Coclé	419	114	304	296	3	5	1	1
Colón	767	236	530	505	19	6	3.63	1
Chiriquí	694	180	511	500	5	6	0.99	3
Herrera	606	129	474	459	6	9	1.29	3
L. Santos	290	60	227	215	2	10	0.92	3
Panamá	6,335	1,757	4,544	4,248	216	80	4.84	34
Veraguas	357	91	262	248	8	6	3.13	4

c. Cobertura de la población total desagregada por sexo y grupo de edad:

La desagregación del sexo es indispensable para la encuesta de uso del tiempo, el cuadro 12, muestra por provincia, la población desagregada por sexo y grupo de edad que permite un panorama más amplio de la población investigada, separada por miembro y no miembro del hogar.

Cuadro 12. COBERTURA DE LA POBLACIÓN TOTAL POR SEXO Y GRUPO DE EDAD, MIEMBRO Y NO MIEMBRO DEL HOGAR, SEGÚN PROVINCIA: EUT 2011

PROVINCIA	POBLACIÓN MIEMBRO DEL HOGAR													POBLACIÓN NO MIEMBRO DEL HOGAR		
	Población Total			Menores de 15 años			Población de 15 y más años			Empadronados de 15 y más años			N/A y rechazos	POBLACIÓN NO MIEMBRO DEL HOGAR		
	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M	Total	H	M		T	H	M
TOTAL	10,178	4,828	5,350	2,833	1,435	1,398	7,292	3,388	3,904	6,907	3167	3740	385	53	5	48
B. del Toro	710	348	362	266	133	133	440	213	227	434	212	222	6	4	2	2
Coclé	419	190	229	114	46	68	304	144	160	296	142	154	8	1		1
Colón	767	382	385	236	127	109	530	254	276	505	238	267	25	1	1	
Chiriquí	694	318	376	180	88	92	511	230	281	502	224	278	9	3		3
Herrera	606	291	315	129	71	58	474	220	254	459	213	246	15	3		3
Los Santos	290	150	140	60	43	17	227	107	120	215	99	116	12	3		3
Panamá	6,335	2,979	3,356	1,757	884	873	4,544	2,093	2,451	4,248	1,922	2,326	296	34	2	32
Veraguas	357	170	187	91	43	48	262	127	135	248	117	131	14	4		4

NOTA:

Las casillas sombreadas, representan la sumatoria de la población total de 15 y más años de edad, miembro y no miembro del hogar.

D. Resultados de la encuesta

Se presentan las tasas de no respuesta y efectividad de la encuesta, por UPM, vivienda y población, a nivel de provincia y país. Se generaron 84 tabulados básicos presentados en la publicación.

1- Tasas de no respuesta y efectividad:

En el cuadro 13, se observa que la tasa de no respuesta de la UPM fue de 2.9 por ciento y la efectividad fue de 97.1 por ciento, la no respuesta de la vivienda fue de 9.0 por ciento y la efectividad de 91.0 por ciento, la no respuesta de la población de 15 y más años fue de 3.6 por ciento y la efectividad de 96.4 por

ciento, estos datos revelan un resultado favorable de la encuesta de uso del tiempo.

Cuadro 13. TASAS DE NO RESPUESTA Y EFECTIVIDAD, POR UPM, VIVIENDA Y POBLACIÓN, SEGÚN PROVINCIA: EUT 2011

Provincia	Tasa de No Respuesta (%)			Efectividad de la EUT		
	UPM	Vivienda Particular Ocupada	15 y más años	UPM	Vivien- das	Perso- nas
TOTAL	2.9	9.0	3.6	97.1	91.0	96.4
Bocas del Toro	0.0	1.1	0.0	100.0	98.9	100.0
Coclé	0.0	1.6	1.0	100.0	98.4	99.0
Colón	0.0	3.7	3.6	100.0	96.3	96.4
Chiriquí	0.0	0.9	0.6	100.0	99.1	99.4
Herrera	0.0	0.0	1.3	100.0	100.0	98.7
Los Santos	0.0	0.0	0.9	100.0	100.0	99.1
Panamá	4.6	13.1	4.8	95.5	86.9	95.2
Panamá Oeste	0.0	3.2	4.4	100.0	96.8	95.6
Panamá Este	0.0	6.8	3.1	100.0	93.2	96.9
Distrito de Panamá	11.7	23.1	5.8	88.3	76.9	94.2
Resto del distrito	1.3	8.4	3.4	98.7	91.6	96.6
Distrito de San Miguelito	2.4	13.4	6.0	97.6	86.6	94.0
Veraguas	0.0	2.7	3.1	100.0	97.4	96.9

VIII. RECOMENDACIONES PARA EVALUAR FUTURAS ENCUESTAS

- Es necesario destinar mayor tiempo en la ejecución de cada una de las etapas de este tipo de investigación.
- Urge en el Instituto, un plan de divulgación masivo del quehacer estadístico, no sólo en los períodos próximos a las encuestas, sino de manera permanente, es un deber educar a la población sobre la importancia y obligatoriedad de la información.
- Se debe hacer respetar los artículos 61 a 63 de la ley 10 del 22 de enero, referentes a la aplicación de multas, a aquellos que se nieguen a suministrar los datos estadísticos.
- Se debe procurar hilar delgado al momento de seleccionar a los encuestadores, es evidente que la calidad y disciplina en el trabajo ha disminuido, en el proceso de reclutamiento, se debe enfatizar en las condiciones y exigencias que requiere el trabajo de encuestas.
- Separar en el cuestionario, los totales de la población miembro del hogar, de los no miembros, así como el de los miembros que no aplican, ello facilitaría el proceso de depuración, en caso necesario.
- Para el capítulo VIII (tareas de apoyo al hogar), se debe dejar como informante, a la persona más informada de las tareas del hogar, se evitaría una contradicción metodológica, de que personas menores de 15 años respondan una entrevista exclusiva, para personas de 15 y más años de edad.
- El formato para la cobertura de campo, debe diseñarse similar al que se aplicó en la depuración, incluso, aplicar los cálculos para los porcentajes de No Respuestas, ayudaría a evitar errores de omisión.
- Para las provincias con estratificación, especialmente la de Panamá, deben desagregarse los totales de las áreas subordinadas a esa provincia, habría mejor control de las cifras, al momento de reevaluar o depurar la cobertura.